



# Edkimo-Handbuch

Die Feedback-App. Lernen gestalten.

Anmeldung/Login → <a href="http://app.edkimo.com">app.edkimo.com</a> .....	3
Ihre persönliche Übersicht .....	3
Fragebogen-Vorlage selbst erstellen.....	4
Checkliste für gute Fragebogen.....	4
Neue Vorlage anlegen .....	4
Vorlage duplizieren, bearbeiten oder importieren.....	4
Logo auswählen.....	5
Titel und Einleitungstext formulieren .....	5
Fragen- und Antwortformate .....	6
Multiple-Choice (Mehrfachnennungen möglich) .....	6
Single-Choice (Genau eine Antwort wählbar).....	6
Offene Antworten (Freitext) .....	7
4er-Skala (Stimmt).....	7
4er-Skala (Trifft zu) .....	8
Zwischenüberschrift.....	9
Vorlage speichern .....	9
Vorlage teilen.....	9
Befragung starten/hinzufügen .....	10
Feedback-Code, QR-Code oder Direktlink .....	11
Vorschau der Befragung .....	11
Testlauf der Befragung.....	12
TAN-Modus.....	12
Befragung durchführen → <a href="http://app.edkimo.com/start">app.edkimo.com/start</a> .....	13
Ergebnisse anzeigen und besprechen.....	14
Ergebnisse freigeben, speichern und drucken.....	15
Datenexport von Ergebnissen .....	15
Mögliche Probleme und Lösungen.....	15
Erklärvideo .....	16
Kontakt für Rückfragen.....	16

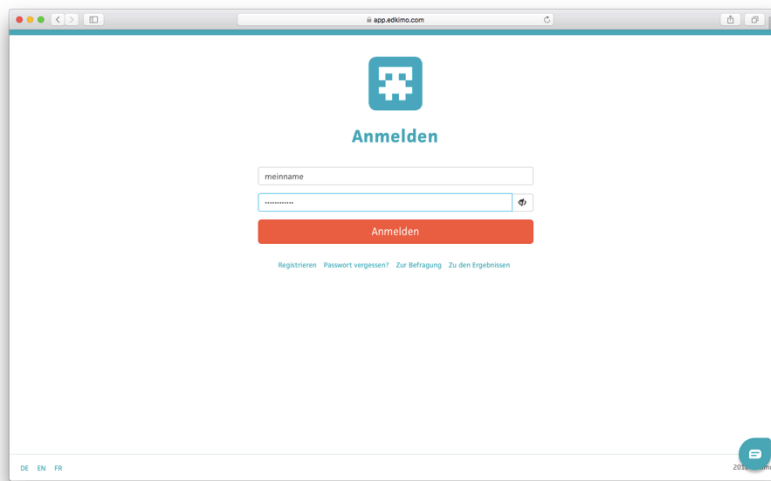
## Anmeldung/Login → [app.edkimo.com](https://app.edkimo.com)

Öffnen Sie zunächst Ihr Browser-Programm. Für die Anwendung von Edkimo empfehlen wir die Verwendung von Firefox oder Google Chrome. Die Anmeldung/Login bei Edkimo erfolgt über folgenden Link: <https://app.edkimo.com>

Geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten ein (Nutzername und Passwort).

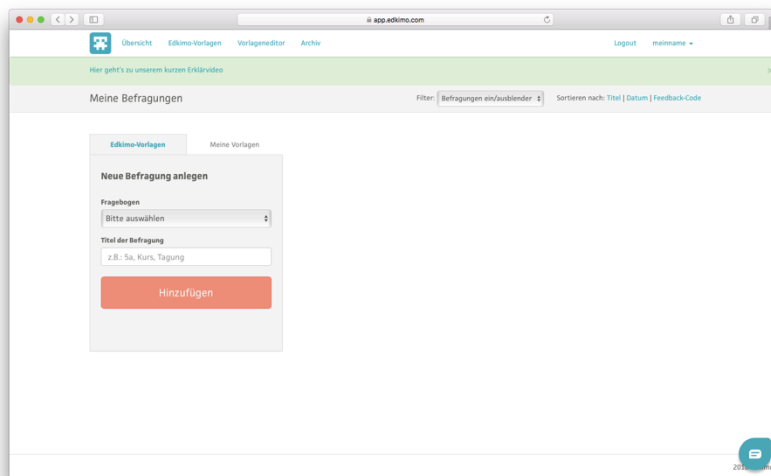
Mit der ersten Anmeldung akzeptieren Sie automatisch die Edkimo-Datenschutzbestimmungen: [www.edkimo.com/de/datenschutz](https://www.edkimo.com/de/datenschutz)

Alternativ können sich auch über die Edkimo-Website anmelden: [www.edkimo.com](https://www.edkimo.com) Klicken Sie oben rechts auf den Button „Anmelden“.Fahren Sie nun fort wie oben beschrieben.



## Ihre persönliche Übersicht

Nach der Anmeldung gelangen Sie direkt zu Ihrer persönlichen Übersicht. Hier finden Sie alle Ihre Befragungen, dargestellt in kleinen Befragungskärtchen. Im Auswahlménü links können Sie eine bestehende Fragebogen-Vorlage auswählen und damit eine neue Befragung hinzufügen. Von bereits bestehenden Befragungen können Sie sich direkt Ergebnisse anzeigen lassen.



## Fragebogen-Vorlage selbst erstellen

### Checkliste für gute Fragebogen

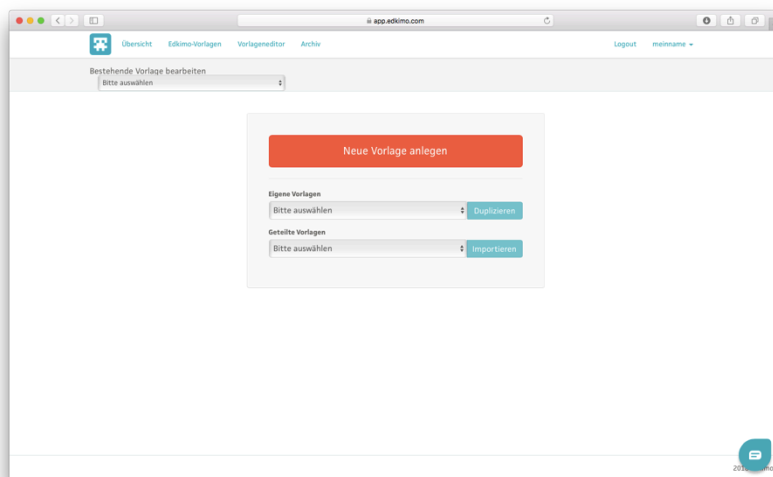
- Verwenden Sie eine einfache, eindeutige und klare Sprache.
- Verwenden Sie ausschließlich bekannte Abkürzungen und Fachausdrücke.
- Vermeiden Sie Negationen bzw. heben Sie diese deutlich hervor.
- Vermeiden Sie doppelte Verneinungen („klar“ statt „nicht unklar“).
- Formulieren Sie kurz und knapp und minimieren Sie die Lesezeit.
- Formulieren Sie die Antwortoptionen gleichförmig bzw. gleich lang.
- Nutzen Sie eine symmetrische Antwortskala (gleich viele zustimmende und ablehnende Antwortoptionen).
- Antwortoptionen sollten disjunkt sein, d.h. sich nicht überlappen.
- Verwenden Sie nicht zu viele offene Fragen.
- Fragen Sie nicht nach Dingen, die Sie nicht ändern können (oder wollen).
- Weisen Sie im Einleitungstext auf die Anonymität der Befragung hin.

### Neue Vorlage anlegen

Wenn Sie eine neue Fragebogen-Vorlage erstellen möchten, klicken Sie im oberen Hauptmenü Ihrer persönlichen Übersicht auf „Vorlageneditor“. Klicken Sie jetzt auf den Button „Neue Vorlage anlegen“.

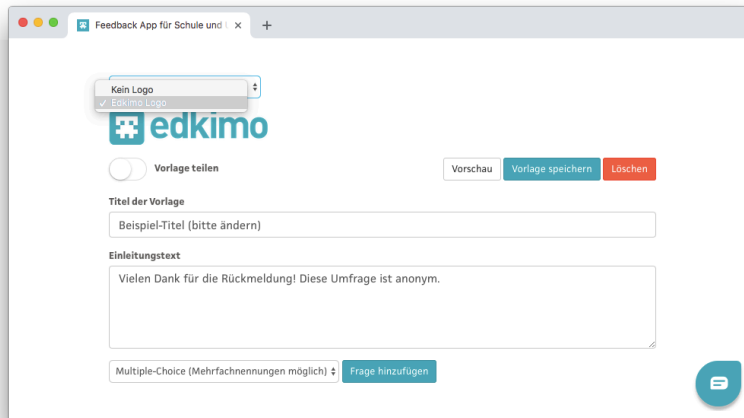
### Vorlage duplizieren, bearbeiten oder importieren

Im Vorlageneditor können Sie bereits bestehende Vorlagen duplizieren oder direkt bearbeiten. Falls Ihre Schule/Bildungseinrichtung die Edkimo-Jahreslizenz (Vollversion) besitzt, können Sie hier auch geteilte Vorlagen Ihrer Kolleg/innen importieren und im nächsten Schritt für Befragungen verwenden bzw. bearbeiten oder duplizieren.



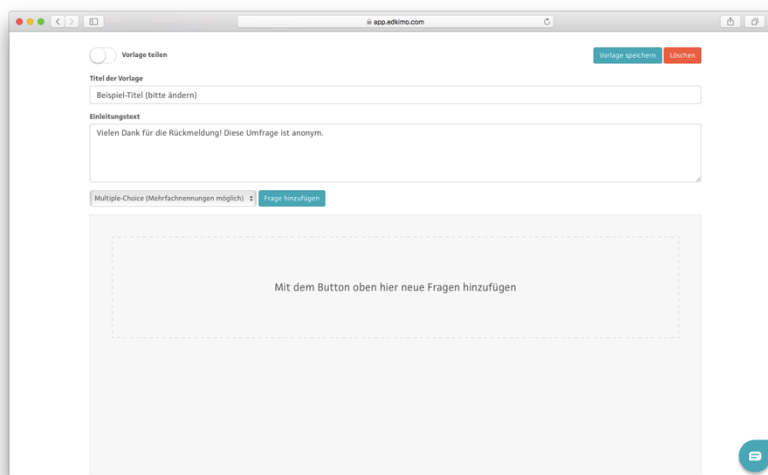
## Logo auswählen

Nutzer der Edkimo-Jahreslizenz können im Kopf Ihrer eigenen Vorlagen das Logo Ihrer Schule oder Bildungseinrichtung verwenden. Wählen Sie dazu einfach im Auswahlmenü oben links das entsprechende Logo aus. Sie können auch einen Fragebogen ohne Logo erstellen. Dafür wählen Sie „Kein Logo“ aus.



## Titel und Einleitungstext formulieren

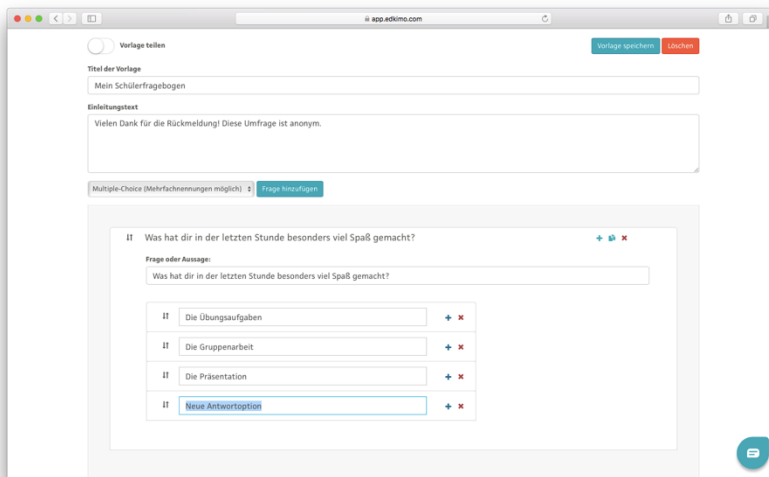
Geben Sie der neuen Fragebogen-Vorlage einen kurzen und aussagekräftigen Titel und formulieren Sie einen Einleitungstext als Begrüßung an die Teilnehmenden. Weisen Sie dort auf die Anonymität der Befragung hin.



## Fragen- und Antwortformate

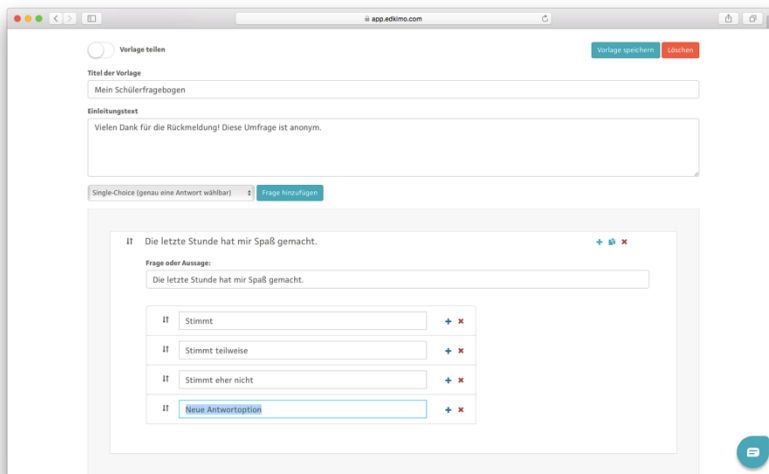
Wählen Sie über das Ausklappmenü oben links die gewünschte Fragenart aus und klicken dann auf den Button „Frage hinzufügen“. Für eine offene Frage wählen Sie „Offene Antwort (Freitext)“ aus. Überlegen Sie sich bei Ankreuzfragen, ob Mehrfachnennungen möglich sind (Multiple-Choice) oder genau eine Antwort wählbar ist (Single-Choice) und wählen Sie entsprechend aus. Bei Single-Choice-Fragen sind verschiedene theoretisch fundierte und praktisch erprobte 4er-Skalen als Anregung vorgegeben. Sie können natürlich auch eigene Antwortskalen erstellen. Mit Zwischenüberschriften lassen sich längere Fragebögen gut strukturieren und in Bereiche abgrenzen. Falls Sie eine Frage innerhalb einer Vorlage verschieben möchten, halten Sie den Pfeil links neben dem Titel der Frage gedrückt und verschieben Sie die Frage damit nach oben oder nach unten.

### Multiple-Choice (Mehrfachnennungen möglich)



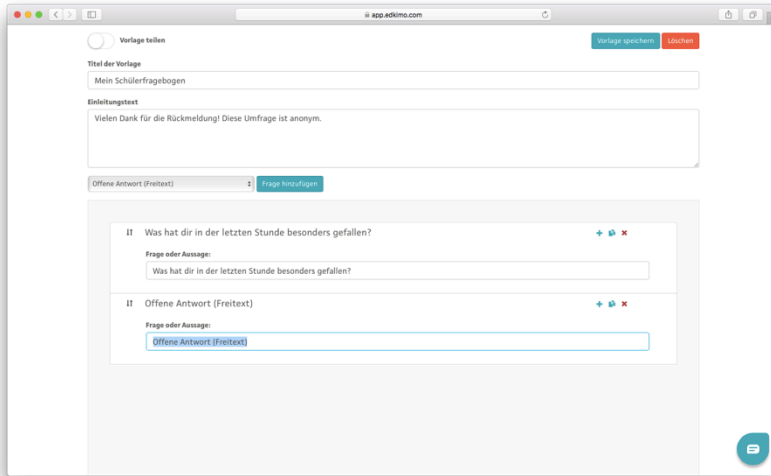
The screenshot shows the edkimo web interface for creating a survey. At the top, there are buttons for 'Vorlage teilen' (Share template) and 'Vorlage speichern' (Save template). Below that, there are input fields for 'Titel der Vorlage' (Title of the template) and 'Einführungstext' (Introduction text). The main section is titled 'Multiple-Choice (Mehrfachnennungen möglich)' and features a 'Frage hinzufügen' (Add question) button. The question being edited is: 'II Was hat dir in der letzten Stunde besonders viel Spaß gemacht?' (What did you particularly enjoy in the last hour?). Below the question, there are four answer options: 'II Die Übungsaufgaben', 'II Die Gruppenarbeit', 'II Die Präsentation', and 'II Neue Antwortoption'. Each option has a '+ x' icon next to it, indicating it can be added or removed. A 'Neue Antwortoption' button is also present at the bottom of the list.

### Single-Choice (Genau eine Antwort wählbar)



The screenshot shows the edkimo web interface for creating a survey. At the top, there are buttons for 'Vorlage teilen' (Share template) and 'Vorlage speichern' (Save template). Below that, there are input fields for 'Titel der Vorlage' (Title of the template) and 'Einführungstext' (Introduction text). The main section is titled 'Single-Choice (genau eine Antwort wählbar)' and features a 'Frage hinzufügen' (Add question) button. The question being edited is: 'II Die letzte Stunde hat mir Spaß gemacht.' (The last hour was fun for me.). Below the question, there are four answer options: 'II Stimmt', 'II Stimmt teilweise', 'II Stimmt eher nicht', and 'II Neue Antwortoption'. Each option has a '+ x' icon next to it, indicating it can be added or removed. A 'Neue Antwortoption' button is also present at the bottom of the list.

## Offene Antworten (Freitext)



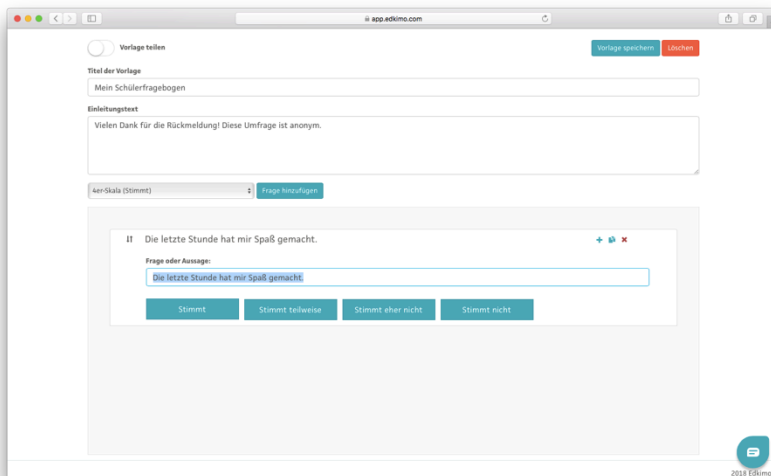
The screenshot shows the 'Vorlage teilen' (Share template) interface in the edkimo application. At the top, there are buttons for 'Vorlage speichern' (Save template) and 'Löschen' (Delete). Below this, the 'Titel der Vorlage' (Title of the template) is set to 'Mein Schülerfragebogen' (My student questionnaire). The 'Einleitungstext' (Introductory text) contains the message: 'Vielen Dank für die Rückmeldung! Diese Umfrage ist anonym.' (Thank you very much for the feedback! This survey is anonymous.).

The main section shows a question type dropdown set to 'Offene Antwort (Freitext)' (Open answer (Free text)) with a 'Frage hinzufügen' (Add question) button. Two question cards are visible:

- Question 1:** 'II Was hat dir in der letzten Stunde besonders gefallen?' (II What did you like especially in the last hour?). The 'Frage oder Aussage:' (Question or statement) field contains the same text.
- Question 2:** 'II Offene Antwort (Freitext)' (II Open answer (Free text)). The 'Frage oder Aussage:' field contains 'Offene Antwort (Freitext)'.

Each question card has a '+', a trash icon, and an 'x' icon for editing or deleting. A chat icon is visible in the bottom right corner.

## 4er-Skala (Stimmt)



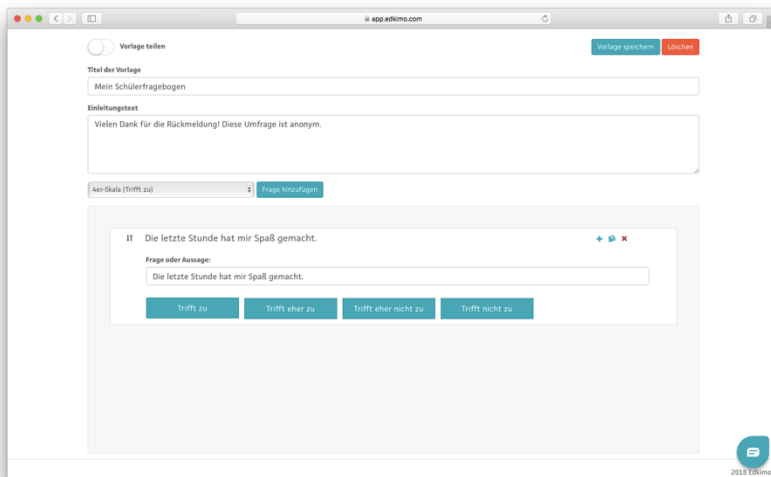
The screenshot shows the 'Vorlage teilen' (Share template) interface in the edkimo application, similar to the previous one. The 'Titel der Vorlage' is 'Mein Schülerfragebogen' and the 'Einleitungstext' is 'Vielen Dank für die Rückmeldung! Diese Umfrage ist anonym.'.

The main section shows a question type dropdown set to '4er-Skala (Stimmt)' (4-point scale (Agrees)) with a 'Frage hinzufügen' (Add question) button. One question card is visible:

- Question 1:** 'II Die letzte Stunde hat mir Spaß gemacht.' (II The last hour was fun for me). The 'Frage oder Aussage:' field contains the same text. Below the question, there are four response buttons: 'Stimmt' (Agrees), 'Stimmt teilweise' (Agrees partially), 'Stimmt eher nicht' (Agrees less), and 'Stimmt nicht' (Does not agree).

Each question card has a '+', a trash icon, and an 'x' icon for editing or deleting. A chat icon is visible in the bottom right corner.

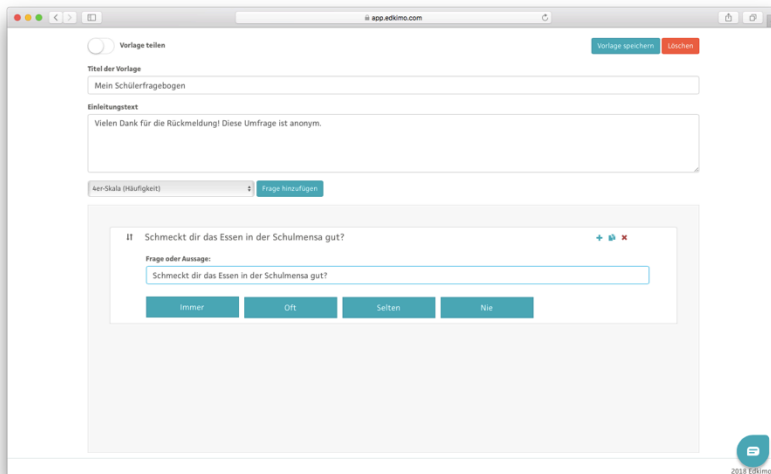
## 4er-Skala (Trifft zu)



The screenshot shows the edkimo web interface for creating a survey. At the top, there are fields for 'Vorlage teilen' (Share template) with 'Vorlage speichern' (Save template) and 'Löschen' (Delete) buttons. Below is the 'Titel der Vorlage' (Title of the template) field containing 'Mein Schülerfragebogen' (My student questionnaire) and an 'Einführungstext' (Introduction text) field containing 'Vielen Dank für die Rückmeldung! Diese Umfrage ist anonym.' (Thank you for the feedback! This survey is anonymous.).

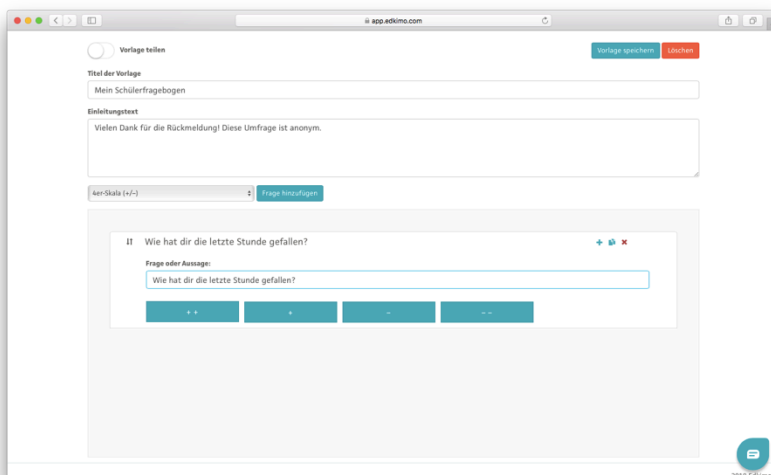
The main question area is titled '4er-Skala (Trifft zu)' (4-point scale (Trifft zu)). It contains a question 'II Die letzte Stunde hat mir Spaß gemacht.' (The last hour was fun for me). Below the question is a text input field with the same text. At the bottom, there are four buttons: 'Trifft zu' (Agrees), 'Trifft eher zu' (Agrees somewhat), 'Trifft eher nicht zu' (Disagrees somewhat), and 'Trifft nicht zu' (Disagrees).

## 4er-Skala (Häufigkeit)



The screenshot shows the edkimo web interface for creating a survey. It has the same header and introduction text as the previous screenshot. The main question area is titled '4er-Skala (Häufigkeit)' (4-point scale (Frequency)). It contains a question 'II Schmeckt dir das Essen in der Schulumensa gut?' (Do you like the food in the school canteen?). Below the question is a text input field with the same text. At the bottom, there are four buttons: 'Immer' (Always), 'Oft' (Often), 'Selten' (Rarely), and 'Nie' (Never).

## 4er-Skala (+/-)

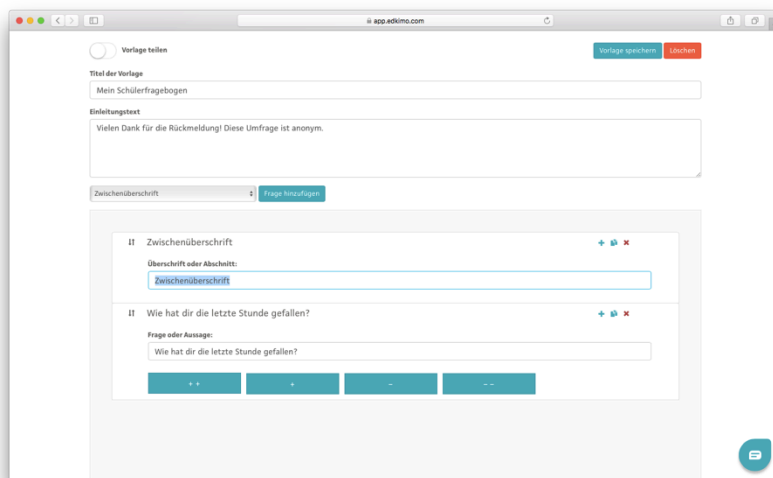


The screenshot shows the edkimo web interface for creating a survey. It has the same header and introduction text as the previous screenshots. The main question area is titled '4er-Skala (+/-)' (4-point scale (+/-)). It contains a question 'II Wie hat dir die letzte Stunde gefallen?' (How did you like the last hour?). Below the question is a text input field with the same text. At the bottom, there are four buttons: '++' (Very good), '+', '-', and '--' (Very bad).



## Zwischenüberschrift

Nutzen Sie Zwischenüberschriften, um Ihren Fragebogen übersichtlich zu strukturieren.



## Vorlage speichern

Wenn Sie die Fragebogen-Vorlage fertig erstellt haben, klicken Sie auf den Button oben rechts „Vorlage speichern“. Die neue Vorlage erscheint in Ihrer persönlichen Übersicht im Auswahlménü unter „Meine Vorlagen“ und kann für zukünftige Befragungen verwendet werden.

## Vorlage teilen

Nutzer der Edkimo-Jahreslizenz können eigene Vorlagen innerhalb des Kollegiums Ihrer Schule/Bildungseinrichtung teilen. Aktivieren Sie einfach den Button „Vorlage teilen“ durch den Schieberegler. Alle Nutzer/innen an Ihrer Schule/Bildungseinrichtung können diese Vorlage nun importieren, selbst für Befragungen verwenden bzw. die importierte Vorlage bearbeiten und auf ihre Bedürfnisse anpassen

## Befragung starten/hinzufügen

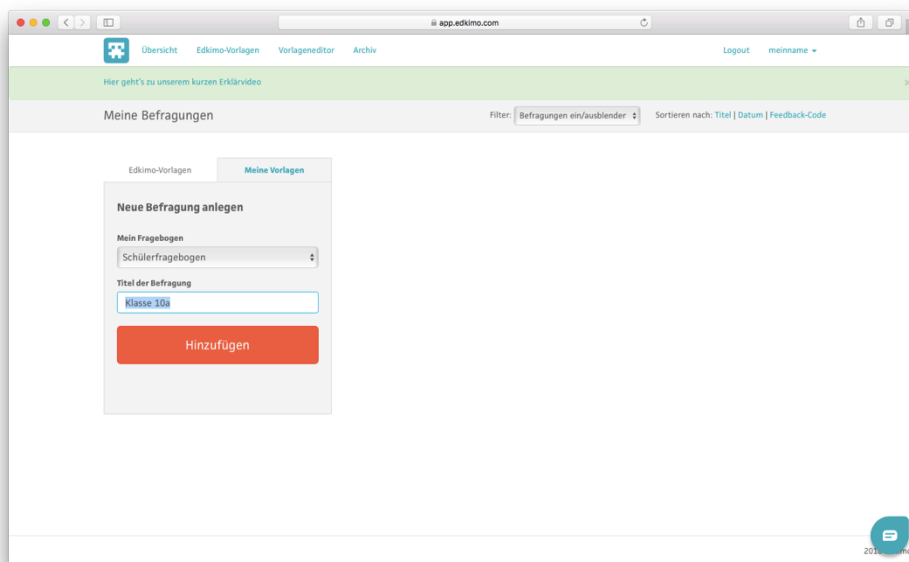
In Ihrer persönlichen Übersicht steuern Sie alle Ihre Befragungen und fügen neue Befragungen hinzu.

Wählen Sie dafür im Ausklappmenü die gewünschte Vorlage aus und geben Sie der Befragung einen Titel (z.B. „Klasse 10a“ oder „Medien-Seminar Mai 2018“). Klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“. Die Befragung erscheint jetzt auf Ihrer Übersicht als kleines Befragungskärtchen rechts neben dem Auswahlmenü.

Bitte beachten Sie, dass Sie im Auswahlmenü zwischen Edkimo-Vorlagen und eigenen Vorlagen umschalten können.

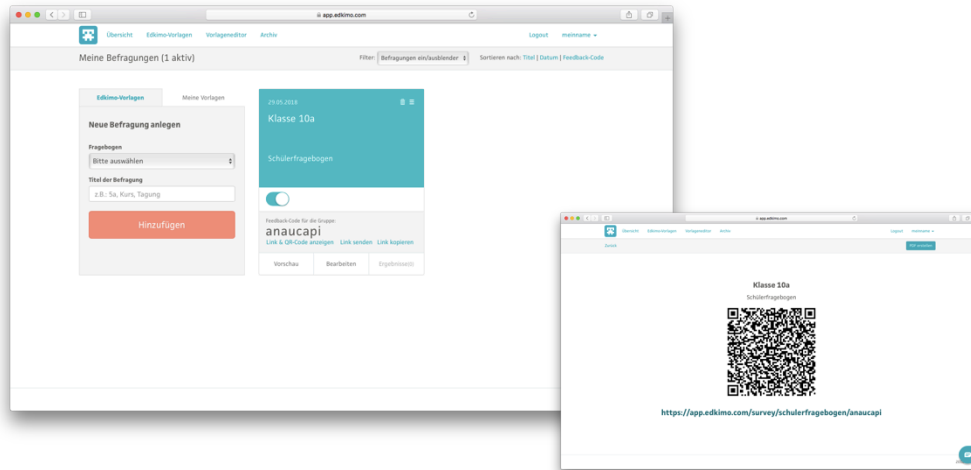
Unter Edkimo-Vorlagen finden Sie erprobte Standard-Vorlagen für den Schul- oder Weiterbildungsbereich. Nutzer der Jahreslizenz finden hier außerdem alle Fragebogen, die für Ihre Schule/Bildungseinrichtung als Standard-Vorlagen eingestellt wurden und deren Logo beinhalten.

Unter „Meine Vorlagen“ finden Sie Ihre eigenen Fragebogen sowie geteilte Vorlagen von Kolleg/innen, sofern Sie diese zuvor importiert haben.

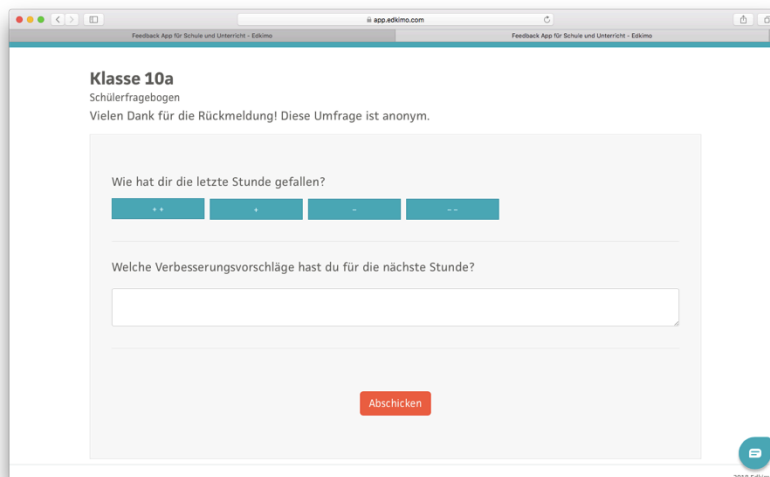


## Feedback-Code, QR-Code oder Direktlink

Jede Befragung hat einen Feedback-Code, der automatisch generiert wird und aus einer zufälligen Buchstabenabfolge besteht. Teilen Sie den Feedback-Code (hier: *anaucapi*) den Teilnehmenden an der Befragung mit. Alternativ können Sie auch einen Direktlink zum Fragebogen kopieren und über Ihr E-Mail-Programm versenden oder sich den QR-Code zur Befragung anzeigen lassen oder diesen ausdrucken.

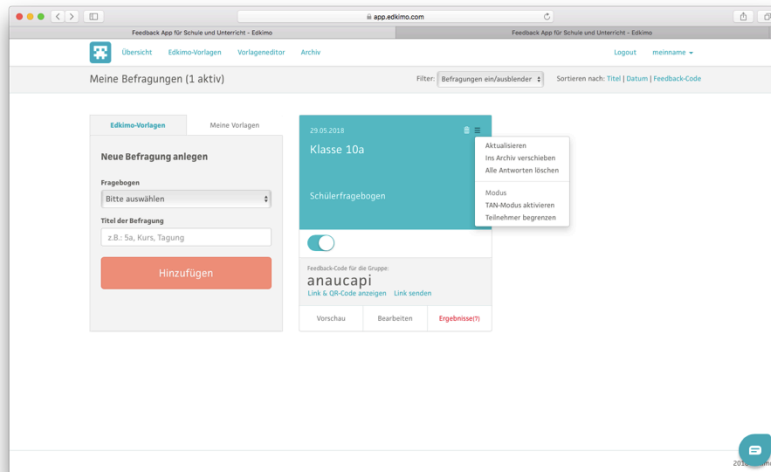


## Vorschau der Befragung



## Testlauf der Befragung

Klicken Sie im Befragungskärtchen auf „Vorschau.“ Sie können bei Bedarf probeweise die Befragung beantworten und die Ergebnisdarstellung überprüfen. Anschließend können Sie über das kleine Ausklappmenü oben rechts auf dem Befragungskärtchen die Ergebnisse wieder auf Null setzen. Klicken Sie dazu einfach auf „Alle Antworten löschen“.



## TAN-Modus

Über das kleine Ausklappmenü des Befragungskärtchens ist es möglich, für eine Befragung in den TAN-Modus zu wechseln oder die Zahl der Teilnehmenden zu begrenzen.

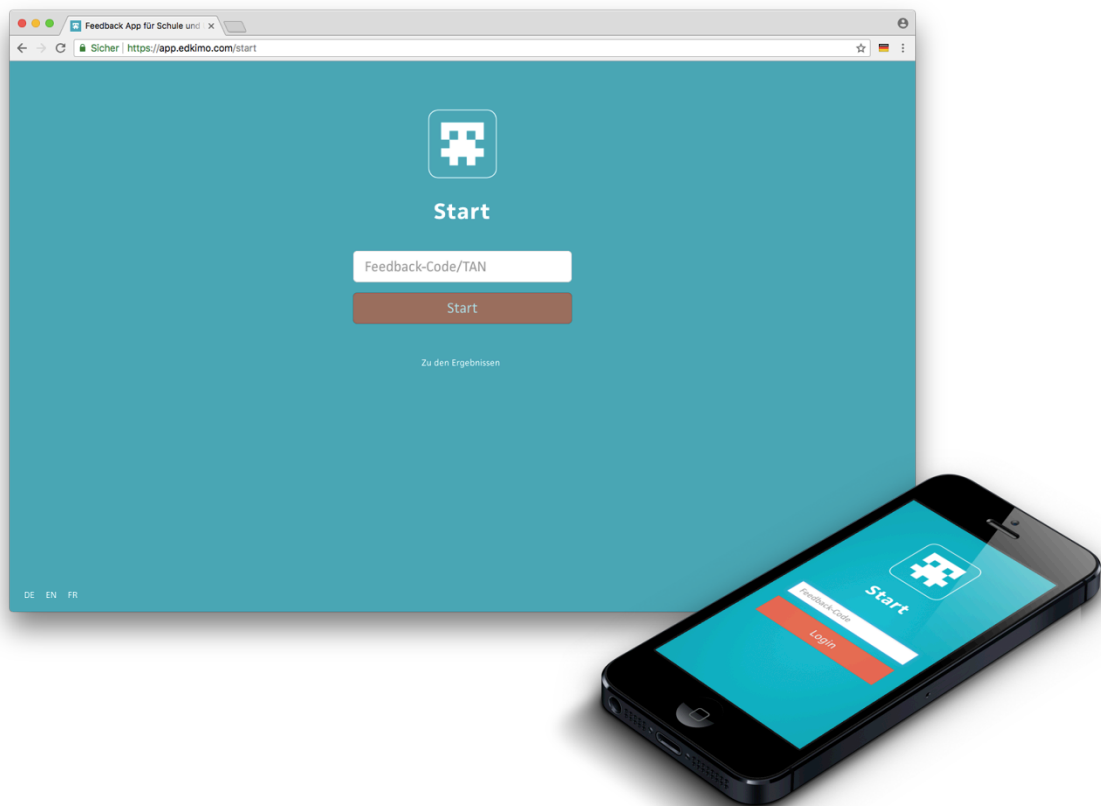
Tipp: Generieren Sie am besten einige TAN mehr als benötigt. So kann auch mal ein/e Teilnehmende/r den Zugang vergessen oder verlieren oder spontan eine weitere Person an der Befragung teilnehmen.

## Befragung durchführen → [app.edkimo.com/start](https://app.edkimo.com/start)

Die Teilnehmenden an einer Befragung gelangen mit dem Feedback-Code direkt zur richtigen Befragung. Dafür öffnen sie ihr Browser-Programm (Firefox, Chrome) und geben den Feedback-Code (oder die TAN) auf der Edkimo-Website ein: [www.edkimo.com](https://www.edkimo.com)

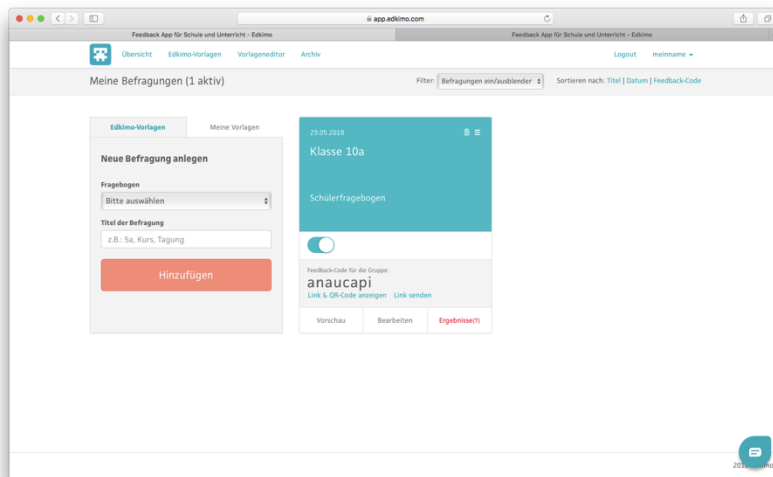
Alternativ können die Teilnehmenden auch diesen Link verwenden: <https://app.edkimo.com/start>

Natürlich ist es auch möglich, dass sich die Teilnehmenden die kostenlose mobile Edkimo-App für Tablets und Smartphones nutzen oder Sie diese auf schul- bzw. institutseigenen Geräten installieren. Die Teilnehmenden müssen die Edkimo-App aber nicht herunterladen, um eine Befragung zu beantworten. Einzige Voraussetzung für die Nutzung von Edkimo ist ein bestehender Internetzugang.

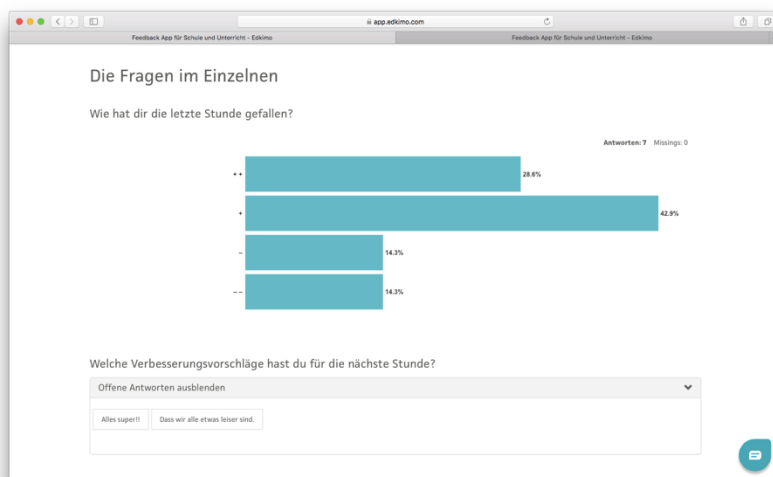


## Ergebnisse anzeigen und besprechen

Sobald die Teilnehmenden Ihr Feedback abgegeben haben, färbt sich der Button „Ergebnisse“ im betreffenden Befragungskärtchen rot und gibt die Anzahl der bisherigen Rückmeldungen an. Klicken Sie auf diesen Button, um sich die Ergebnisse anzeigen zu lassen, z.B. direkt über einen Beamer oder eine interaktive Tafel.



Nutzen Sie die Rückmeldungen aus der Gruppe als Anlass für ein Feedback-Gespräch über die Ergebnisse. Stellen Sie Rückfragen. Legen Sie gemeinsam Maßnahmen fest.



## Ergebnisse freigeben, speichern und drucken

In der Ergebnisansicht können Sie die Ergebnisse einer Befragung freigeben und den Ergebniscode mit Zugangslink an Personen Ihrer Wahl per E-Mail versenden. Antworten auf offene Fragen können in freigegebenen Ergebnissen bei Bedarf ausgeblendet werden. Teilnehmende an der Befragung können die freigegebenen Ergebnisse auch über diesen Link mit den Ergebniscode abrufen: <https://app.edkimo.com/results>

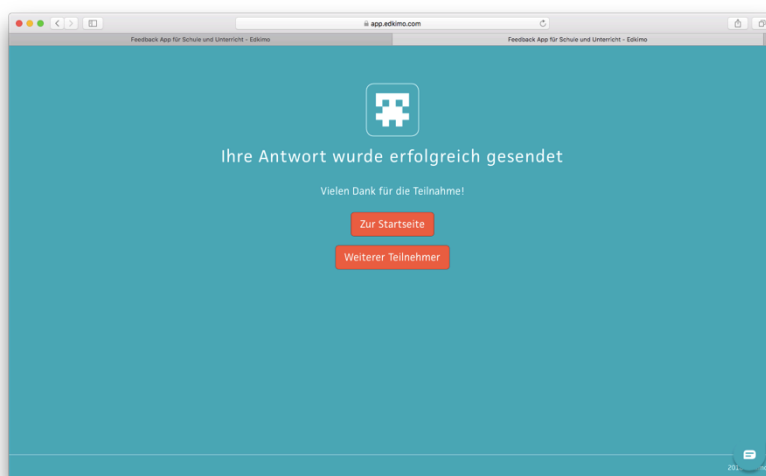
Ergebnisse lassen sich über den Button „Drucken“ rechts oben in der Ergebnisansicht ausdrucken und im Druckmodus als PDF speichern. Falls Sie einen Windows-Computer nutzen, nutzen Sie bitte dieses Plugin: [www.pdfmage.org](http://www.pdfmage.org).

## Datenexport von Ergebnissen

Auf Anfrage erhalten Nutzer der Jahreslizenz von uns regelmäßig und Edkimo-Nutzer an den gemeinwohlorientierten Weiterbildungseinrichtungen in NRW einmalig einen Rohdatenexport der Ergebnisse einer oder mehrerer Befragungen im Excel-Tabellenformat. Bitte senden Sie uns hierfür eine E-Mail mit dem Titel und dem Feedback-Code der entsprechenden Befragung/en.

## Mögliche Probleme und Lösungen

- Keine Internetverbindung → Später versuchen oder ein anderes Gerät mit Internetverbindung nutzen.
- Darstellungsprobleme → Anderen Browser benutzen, am besten Chrome oder Firefox.
- Einige Teilnehmende haben kein Smartphone dabei → Nutzen Sie den Button „Nächster Teilnehmer“ am Ende einer Befragung und teilen Sie die vorhandenen Geräte innerhalb der Gruppe



## Erklärvideo

In einem kurzen Video haben wir die Grundfunktionen der Feedback-App in wenigen Minuten zusammengefasst. Klicken Sie einfach auf diesen Link: <https://vimeo.com/165854593>

Sie finden dieses Video auch als Link in Ihrer persönlichen Übersicht oben links.

## Kontakt für Rückfragen



Gerne beraten wir Sie bei der Erstellung Ihrer Fragebogen-Vorlagen oder der Durchführung und Auswertung Ihrer Online-Befragung.

Sebastian Waack und Jessica Zeller

E-Mail: [contact@edkimo.com](mailto:contact@edkimo.com)

Telefon: 030-34060312

Website: [www.edkimo.com](http://www.edkimo.com)